ระหว่างวันที่

๓๐-๓๑ กรกฎาคม ถึง ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ณ เมืองทองธานี อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี

มหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น ครั้งที่ ๔

สร้างคน สร้างชุมชน สร้างชาติ

ระหว่างวันที่ ๓๐-๓๑ กรกฎาคม ถึง ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ณ เมืองทองธานี อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี

สารบัญ

- รายละเอียดในการเข้าร่วมนิทรรศการทางวิชาการ ๑
- กฎระเบียบการใช้พื้นที่อาคารแสดงสินค้า ๒
- การตกแต่งคูหามาตรฐาน / ผู้ประสานงานนิทรรศการ ๓
- กำหนดการวัน SET UP (๒๘-๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๓) ๔
- กำหนดการวันงาน (๓๐-๓๑ กรกฎาคม และ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๓) ๕
- กำหนดการวันรื้อถอน (๑-๒ สิงหาคม ๒๕๕๓) ๖
- เวลาลงทะเบียน Loading / เวลาลงทะเบียนรื้อถอน ๗
- แผนที่เส้นทางเมืองทองธานี ๘-๑๕
- ทีมงานบ้านผู้นำ ออแกไนซ์เซอร์ ๑๖-๒๔

รายละเอียดในการเข้าร่วมนิทรรศการทางวิชาการ

วัตถุประสงค์การจัดงาน

- เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบถึงศักยภาพและขีดความสามารถในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เพื่อจัดประชุมทางวิชาการ ระดมสมองเพื่อกำหนดทิศทางการจัดการศึกษาท้องถิ่นในอนาคต
- เพื่อกระตุ้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพัฒนาศักยภาพในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- เพื่อเปิดโอกาสแห่งการแลกเปลี่ยนและเรียนรู้การจัดการศึกษาให้เกิดขึ้นระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กลุ่มเป้าหมาย

- บุคลากรส่วนท้องถิ่น
- นักเรียน นักศึกษาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ จำนวน ๗,๘๕๕ แห่ง
- เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป

บัตรสำหรับ
ผู้เข้าร่วมจัดนิทรรศการ
แจกบูทละ ๕ ใบ

บัตรประจำตัวสำหรับผู้เข้าร่วมจัดนิทรรศการ

๑. ใช้สิทธิกรณีเข้าออก ก่อนหรือหลังเวลานิทรรศการเปิด-ปิด

๒. ใช้สิทธิ วันเตรียมงาน วันแสดงงาน และวันรื้อถอน

กฎระเบียบการใช้พื้นที่อาคารแสดงสินค้า

● ห้ามทำการอ๊อก เชื่อม เจียร ที่ทำให้เกิดประกายไฟ ห้ามใช้เลื่อยวงเดือน ห้ามพ่นสี ในส่วนการทาสี ขอให้มีวัสดุรองพื้น ห้ามใช้วัตถุไวไฟ เช่น แก๊ส ที่ใช้สาธิตในช่วงแสดงงาน

● เศษวัสดุก่อสร้าง ที่เหลือจากการตกแต่งคูหา ขอให้ท่านนำกลับไปทิ้งนอกพื้นที่เมืองทองฯ ห้ามนำมาทิ้งไว้ด้านหลังอาคาร

● ประตูกระจกด้านหน้าอาคาร ไม่อนุญาตให้มีการขนของเข้าและหากมีความจำเป็นให้ใช้รถเข็นซึ่งต้องมีวัสดุปูรองหรือแผ่นไม้อัดไม่น้อยกว่า ๑๐ มม.

● การก่อสร้างคูหาภายในอาคาร ความสูงอนุญาตได้ไม่เกิน ๗ เมตร และหากคูหามีความสูงเกิน ๓.๕ เมตร กรุณาส่งแบบโครงสร้างมาที่ Organizer พร้อมลายเซ็นรับรองจากวิศวกร เพื่อให้เมืองทองฯ ตรวจสอบ

● ห้ามสูบบุหรี่, นอนพักค้างคืน ภายในพื้นที่

● การตกแต่งคูหาด้วยต้นไม้ ต้องมีวัสดุปูรองต้นไม้ เช่น ถุงพลาสติกสีดำ เป็นต้น

กรณีจำเป็นต้องใช้เทปกาวสองหน้าติดพื้น

ต้องใช้เทปสำหรับพรมปูพื้นเท่านั้น และหลังจากจบงานจะต้องขูดลอกเทปกาวและเช็ดถูรอยกาวที่เหนียวติดพื้นให้สะอาดทุกจุด

● หากมีร่องรอยที่เกิดจากการใช้พื้นที่แสดงสินค้าจะถูกปรับ**(ตามความเป็นจริงที่เมืองทองธานีแจ้ง)**โดยหน่วยงานผู้เข้าร่วมนิทรรศการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้วยตัวเอง

● การใช้เสียงภายในงาน ห้ามเกิน ๗๐ dB(A) หากฝ่าฝืนจะตัดกระแสไฟฟ้าในทันที หลังจากได้ตักเตือนแล้ว ๒ ครั้ง

● ทางอิมแพ็คมีบริการ จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มที่ห้องชาเลนเจอร์ ๑ สำหรับส่วนต่างๆ ดังต่อไปนี้

สำหรับผู้ร่วมแสดงงานเพื่อให้บริการแก่ผู้เข้าชมงาน (Catering Order)

สำหรับรับประทานเองผู้รับเหมาก่อสร้าง, ผู้ร่วมแสดงงาน (Menu Food Box)

ดังนั้น จึงขอสงวนสิทธิ์ในการนำอาหารจากภายนอกเข้ามาในพื้นที่ หากฝ่าฝืนมีค่านำเข้าอาหาร เป็นจำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท ซึ่งท่านสามารถใช้บริการอาหารและเครื่องดื่มจากทางศูนย์ฯ ได้

การตกแต่งคูหามาตรฐาน

หน่วยงานที่เข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการ สามารถตกแต่งคูหาของตน โดยนำอุปกรณ์ ตกแต่งต่างๆ มาใช้ได้ แต่ต้องอยู่ภายใต้กฎระเบียบและข้อปฏิบัติที่กล่าวมาข้างต้น (คูหามาตรฐานดังกล่าว มีขนาด ๓x๓ เมตร มีผนัง ๓ ด้าน ซึ่งสามารถติดโปสเตอร์ หรือ Billboard ต่างๆ ได้ ส่วนด้านหน้าของคูหาเปิดเป็นทางเข้าออก) ซึ่งประกอบด้วย

- โครงสร้างอะลูมิเนียม สูง ๒.๕๐ เมตร
- ผนังสีขาว ไม้อัด หุ้มพีวีซี
- ป้ายชื่อหน่วยงาน ด้วยสติ๊กเกอร์
- โต๊ะ จำนวน ๒ โต๊ะ (ขนาด ๕๐x๑๐๐ เซนติเมตร สูง ๗๐ เซนติเมตร)
- เก้าอี้ จำนวน ๕ ตัว
- หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ ๓๖ วัตต์ จำนวน ๒ หลอด
- ปลั๊กไฟสามตา ๕ A. /๒๒๐ V. จำนวน ๒ จุด
- ปูพรมสีฟ้า (ขนาด ๓x๓ เมตร)

ผู้ประสานงานนิทรรศการ

บริษัท บ้านผู้นำ กรุ๊ป จำกัด

คุณกนกวรรณ	กล่ำรื่น	(ปิ๊ก)	08-7161-2462
คุณพรมประสิทธิ์	ธรรมกรณ์	(เบิร์ด)	08-3846-6588
คุณกังสดาล	วงค์ทิวานนท์	(แพท)	08-5899-3720

กรณีมีความประสงค์จะใช้บริการเกี่ยวกับไฟฟ้า ประปา และปั๊มลม สำหรับการจัดงาน

ติดต่อที่ บริษัท เอ็กโปซิบิชั่น เทคโนโลยี จำกัด โทร 02-691-6093-4 , 02-691-7146

Fax 02-276-3940, 02-691-7147 E-mail : info@expotech.co.th

กำหนดการวัน SET UP (๒๘-๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๓)

สำหรับทีมงาน Organizer และทีมงานติดตั้ง

สำหรับเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่เทศบาลนครปากเกร็ด

บริเวณ ห้องชาเลนเจอร์ ๒ เปิดเวลา ๐๗.๐๐ - ๒๔.๐๐ นาฬิกา

บริเวณ ห้องจูบิลี่ เปิดเวลา ๐๗.๐๐ - ๒๔.๐๐ นาฬิกา

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้จัดบูทนิทรรศการ

บริเวณ ห้องชาเลนเจอร์ ๒

วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๓ เปิดเวลา ๑๐.๐๐ - ๒๔.๐๐ นาฬิกา

วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๓ เปิดเวลา ๐๘.๐๐ - ๒๔.๐๐ นาฬิกา

กำหนดการ Loading

การลงทะเบียนเข้าขนถ่ายสินค้าและอุปกรณ์ (ระบบ Loading)

- ผู้ร่วมจัดงานจอดรถที่ลานจอดรถ P๙ ตามแผนที่ที่แนบท้าย (มีรถสุขาเคลื่อนที่บริการ)
- ๐๘.๐๐ น. ลงทะเบียนรับบัตรคิว Loading พร้อมบัตรเจ้าหน้าที่จัดบูทนิทรรศการและเอกสารคู่มือประจำบูท ได้แก่ สูจิบัตร คู่มือ ผังนิทรรศการ รายละเอียดตำแหน่งนิทรรศการ
- วันที่ ๒๘ ก.ค. ๕๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. เคลื่อนรถเข้า Loading ตามคิว
- วันที่ ๒๙ ก.ค. ๕๓ เวลา ๐๘.๐๐ น. เคลื่อนรถเข้า Loading ตามคิว
- กำหนดเวลา Loading คันละ ๒๐ นาที (หากเกินเวลาต้องรับบัตรคิวใหม่)
- พื้นที่การ Loading สามารถรองรับรถได้ ครั้งละ ๔๐ คัน

ขั้นตอนการขนถ่ายสินค้าและอุปกรณ์การจัดบูทนิทรรศการ

๑. เมื่อท่านเดินทางมาถึงเมืองทองธานี ก่อนที่ท่านจะนำรถขึ้นมาบนจุดขนถ่ายสินค้า (Loading) เพื่อขนถ่ายสินค้าและอุปกรณ์ต่างๆ ขอให้ท่านนำรถเข้าไปจอดที่ลานจอดรถ P๙ เพื่อรับบัตรคิว Loading โดยบัตรคิวสำหรับอาคารชาเลนเจอร์ ๒ คือบัตรคิว สีฟ้า

๒. พนักงานขับรถที่มารับบัตรคิวที่ ลานจอดรถ P๙ ติดต่อเจ้าหน้าที่ บริษัท อิมแพ็คฯ เพื่อแจ้งชื่อบริษัท , เลขที่คูหา รวมถึงชื่อและเบอร์ที่ติดต่อได้

๓. เมื่อได้รับบัตรคิวแล้ว กรุณานำบัตรคิววางไว้ที่หน้ารถของท่าน และรอเจ้าหน้าที่เรียกคิว เมื่อถึงคิวของท่าน ขอให้ท่านขับรถไปที่จุดสกัด ๙ เพื่อผ่านขึ้นไปบนจุดขนถ่ายสินค้า (Loading) ของอาคารชาเลนเจอร์

๔. เมื่อท่านมาถึงจุดขนถ่ายสินค้า (Loading) บนอาคารชาเลนเจอร์แล้ว ขอให้ท่านขับรถไปจอดบริเวณจุดขนถ่ายสินค้าอาคารชาเลนเจอร์ ๒ (บริเวณผนังอาคารจุดขนถ่ายสินค้าจะมีสัญลักษณ์สีฟ้าขนาดใหญ่ติดไว้)

๕. เมื่อท่านนำสินค้าลงจากรถเรียบร้อยแล้ว นำรถออกจากจุดขนถ่ายสินค้า เพื่ออำนวยความสะดวกท่านอื่นในลำดับต่อไป โดยขอให้ท่านนำรถไปจอดพักไว้ที่ P๙ และกรุณาคืนบัตรคิวให้แก่เจ้าหน้าที่

กำหนดการวันงาน
(๓๐-๓๑ กรกฎาคม ถึง ๑ สิงหาคม ๒๕๕๓)
สำหรับทีมงาน Organizer และทีมงานติดตั้ง

บริเวณ ห้องชาเลนเจอร์ ๒ เปิดเวลา ๐๕.๐๐ - ๒๔.๐๐ นาฬิกา

บริเวณ ห้องจูบิลี่ เปิดเวลา ๐๕.๐๐ - ๒๔.๐๐ นาฬิกา

***หมายเหตุ : เฉพาะวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๓ เปิดเวลา ๐๔.๐๐ - ๒๔.๐๐ นาฬิกา**

สำหรับเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่เทศบาลนครปากเกร็ด

บริเวณ ห้องชาเลนเจอร์ ๒ เปิดเวลา ๐๕.๐๐ - ๒๒.๐๐ นาฬิกา

บริเวณ ห้องจูบิลี่ เปิดเวลา ๐๕.๐๐ - ๒๒.๐๐ นาฬิกา

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้จัดบูทนิทรรศการ

บริเวณ ห้องชาเลนเจอร์ ๒ เปิดเวลา ๐๗.๐๐ - ๒๒.๐๐ นาฬิกา

สำหรับผู้เข้าร่วมงาน

บริเวณ Lobby หน้าห้องชาเลนเจอร์ ๒ เปิดเวลา ๐๖.๐๐ - ๒๒.๐๐ นาฬิกา

บริเวณ ห้องชาเลนเจอร์ ๒ เปิดเวลา ๐๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ นาฬิกา

บริเวณ ห้องจูบิลี่ เปิดเวลา ๐๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ นาฬิกา

บริเวณ ห้องจูปิเตอร์ เปิดเวลา ๐๗.๐๐ - ๒๒.๐๐ นาฬิกา

ระบบจอดรถบัสรับ-ส่งนักเรียนหน้าอาคารชาเลนเจอร์ชั้น ๑

รถบัสนักเรียนทุกคันสามารถที่จะเข้ามาจอดรถส่งนักเรียนได้ที่บริเวณทางเข้าอาคารชาเลนเจอร์ชั้น ๑ ซึ่งในจุดนี้จะมีเจ้าหน้าที่ รปภ.ของเมืองทองธานีคอยอำนวยความสะดวก โดยสามารถที่จะรองรับรถที่จอดรับส่ง**ได้ครั้งละ ๑๐ คัน** สำหรับรถบัสเมื่อส่งคณะนักเรียนเสร็จแล้วต้องนำไปจอดยังบริเวณที่ทางเมืองทองธานีจัดไว้ให้ **(ลาน P๙)**

เมื่อคณะนักเรียนเดินทางมาถึงจะมีเจ้าหน้าที่จากบ้านผู้นำคอยอำนวยความสะดวกในบริเวณทางเข้าชั้น ๑ โดยเจ้าหน้าที่ต้อนรับจะนำคณะนักเรียนไปส่งในบริเวณชั้น ๒ โดยใช้บันไดเลื่อนซ้ายและขวา เพื่อรับฟังข้อมูลการจัดงาน รับสูจิบัตรและสติ๊กเกอร์เข้างานจากเจ้าหน้าที่บริเวณจุดแลนด์มาร์ก

เมื่อคณะนักเรียนจะเดินทางออกจากเมืองทองธานี ให้นำบัตรที่ทาง รปภ.เมืองทอง แจกให้สำหรับรถบัสแต่ละคันมาแสดงกับทางเจ้าหน้าที่ รปภ.เมืองทองฯ อีกครั้ง และเจ้าหน้าที่จะประสานงานให้รถบัสมาจอดรถรับคณะนักเรียนยังจุดเดิมเพื่อเดินทางกลับ

หมายเหตุ : หากไม่ต้องการจอดรถรับ-ส่งหน้าอาคารชาเลนเจอร์ชั้น ๑ ท่านสามารถจอดรถที่ลาน P๙ และเดินทางมาบริเวณ Lobby หน้าอาคารชาเลนเจอร์ ๒ เพื่อรับฟังข้อมูลการจัดงานจากเจ้าหน้าที่ได้โดยตรง

กำหนดการวันรื้อถอน (๑ - ๒ สิงหาคม ๒๕๕๓)

สำหรับทีมงาน Organizer และทีมงานติดตั้ง
สำหรับเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
และเจ้าหน้าที่เทศบาลนครปากเกร็ด
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลบูทนิทรรศการ

บริเวณ ห้องชาเลนเจอร์ ๒	บริเวณ ห้องจูบิลี่
วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๓	เปิดเวลา ๑๗.๐๐ - ๒๔.๐๐ นาฬิกา
วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๓	เปิดเวลา ๐๘.๐๐ - ๒๔.๐๐ นาฬิกา

ขั้นตอนการรื้อถอน

๑. ลานจอดรถ Exhibitor มี ๒ ส่วน คือ ลาน Pre-Loading ชั้น ๑ และ ลานจอดรถ P๙

๒. ลานจอดรถ Pre-Loading ชั้น ๑ วันรื้อถอนจะสำรองที่จอดรถไว้ประมาณ ๕๐% เพื่อเตรียมรับการรื้อถอน

๓. ลานจอดรถ Pre-Loading เมื่อมีการจอดเต็มแล้ว ทุกท่านต้องนำรถไปรอเปลี่ยนสินค้าและรื้อถอนที่ลานจอด **P๙ เท่านั้น**

๔. การนำรถขึ้นมาเพื่อรื้อถอน ในกรณีมีสินค้าหรืออุปกรณ์ที่จะนำออกจากอาคาร ท่านต้องนำสินค้าและอุปกรณ์ต่างๆ มากองไว้บริเวณ Loading อาคารชาเลนเจอร์ ให้เรียบร้อย และเพียงพอสำหรับรถที่จะนำขึ้นมารับสินค้าอุปกรณ์ต่างๆ

๕. เมื่อนำของมากองบน Loading เรียบร้อยแล้ว ขอให้ท่านกรุณาไปแจ้งทะเบียนรถ กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่บริเวณ Loading จุดอำนวยการ เพื่อนำรถขึ้นมารับสินค้า/อุปกรณ์ บน Loading ชั้น ๒

๖. เมื่อแจ้งทะเบียนรถแล้วท่านจอดรถอยู่ที่ ลานจอดรถ P๙ ท่านจะได้รับเอกสารยืนยันความพร้อมของสินค้า ๑ ใบ ให้ท่านนำเอกสารดังกล่าววางไว้ที่หน้ารถและนำรถขึ้นรับสินค้า และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ Loading ได้

หมายเหตุ :

การนำรถขึ้นมารื้อถอน ของ อาคารชาเลนเจอร์ จะเรียงลำดับตามความพร้อมของสินค้า/ อุปกรณ์ เท่านั้น ขอสงวนสิทธิ์ ให้ท่านนำรถลงจาก Loading ทันที ในกรณีพบว่า สินค้า/ อุปกรณ์ต่างๆ ยังไม่พร้อม ณ จุดขนถ่ายสินค้า โดยสิทธิ์ดังกล่าวจะอนุญาตให้รับบัตรคิวลำดับต่อไปขึ้นมาขนถ่ายสินค้าแทน

เวลาลงทะเบียน Loading

วันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา

วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา

เวลาลงทะเบียน รื้อถอน

วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เวลา ๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ นาฬิกา

วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา

คำเตือน

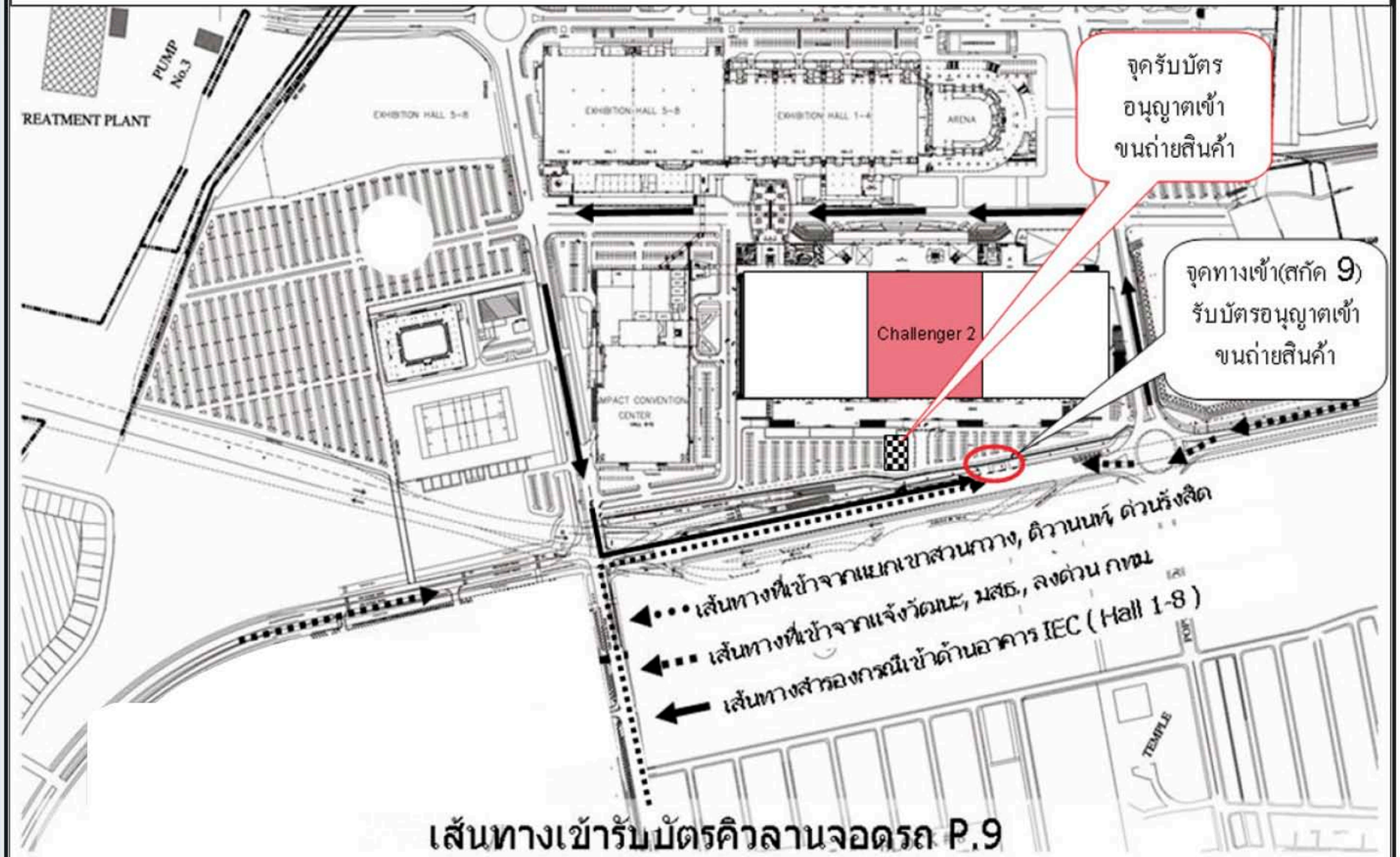
กรุณาเก็บสิ่งของมีค่า และตรวจเช็คความเรียบร้อย
ก่อนออกจากนิทรรศการ เพื่อความปลอดภัย
หากเกิดการสูญหาย ทางผู้จัดงานมิได้รับผิดชอบแต่อย่างใด

แผนผังเส้นทางการรับบัตรคิว Loading

มหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น อาคาร Challenger 2

<u>หมายเหตุ</u> ← เส้นทางขึ้นจุดขนถ่ายสินค้า ชาเลนเจอร์ 2

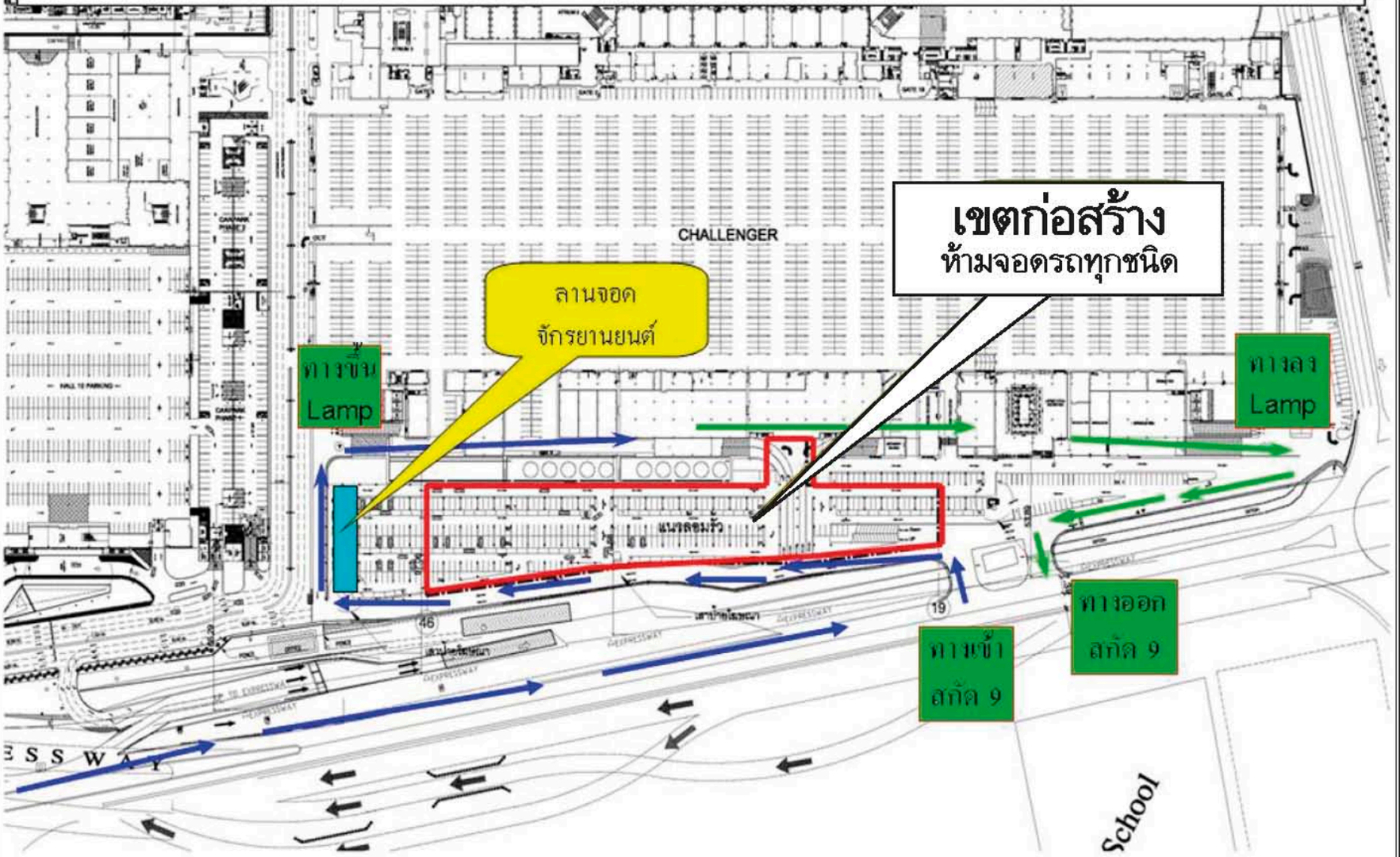
มหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น อาคาร Challenger 2



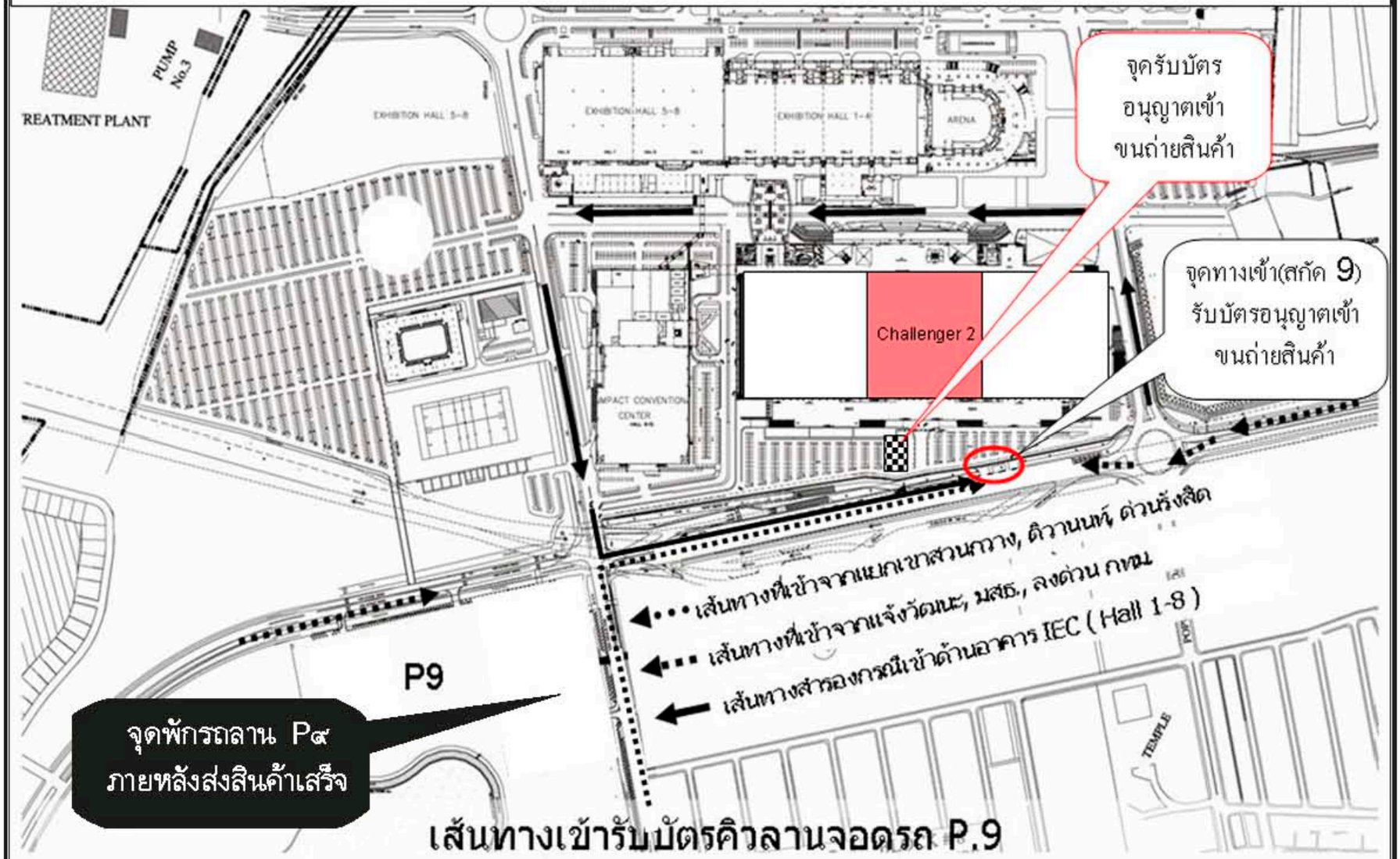
เส้นทางเข้ารับบัตรคิวลานจอดรถ P.9

การก่อสร้างพื้นที่ขนถ่ายสินค้า และการปรับเปลี่ยนเส้นทางขึ้น-ลง

Exhibitor สามารถจอดรถได้ที่ P. 9 โดย อิมแพ็ค จัดเตรียมรถบริการรับ - ส่ง

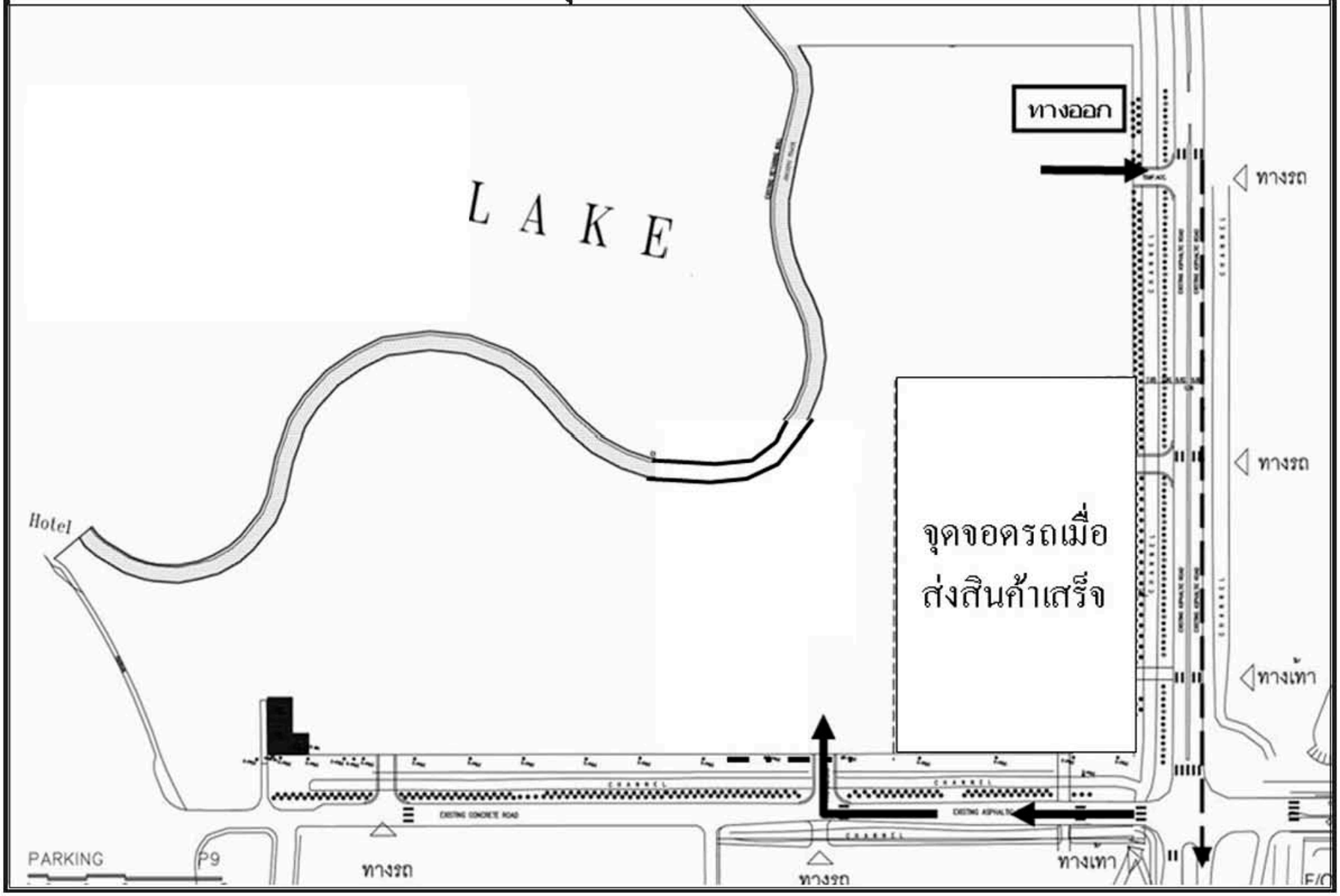


มหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น อาคาร Challenger 2



มหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น อาคาร Challenger 2

จุดจอดรถลาน P๙



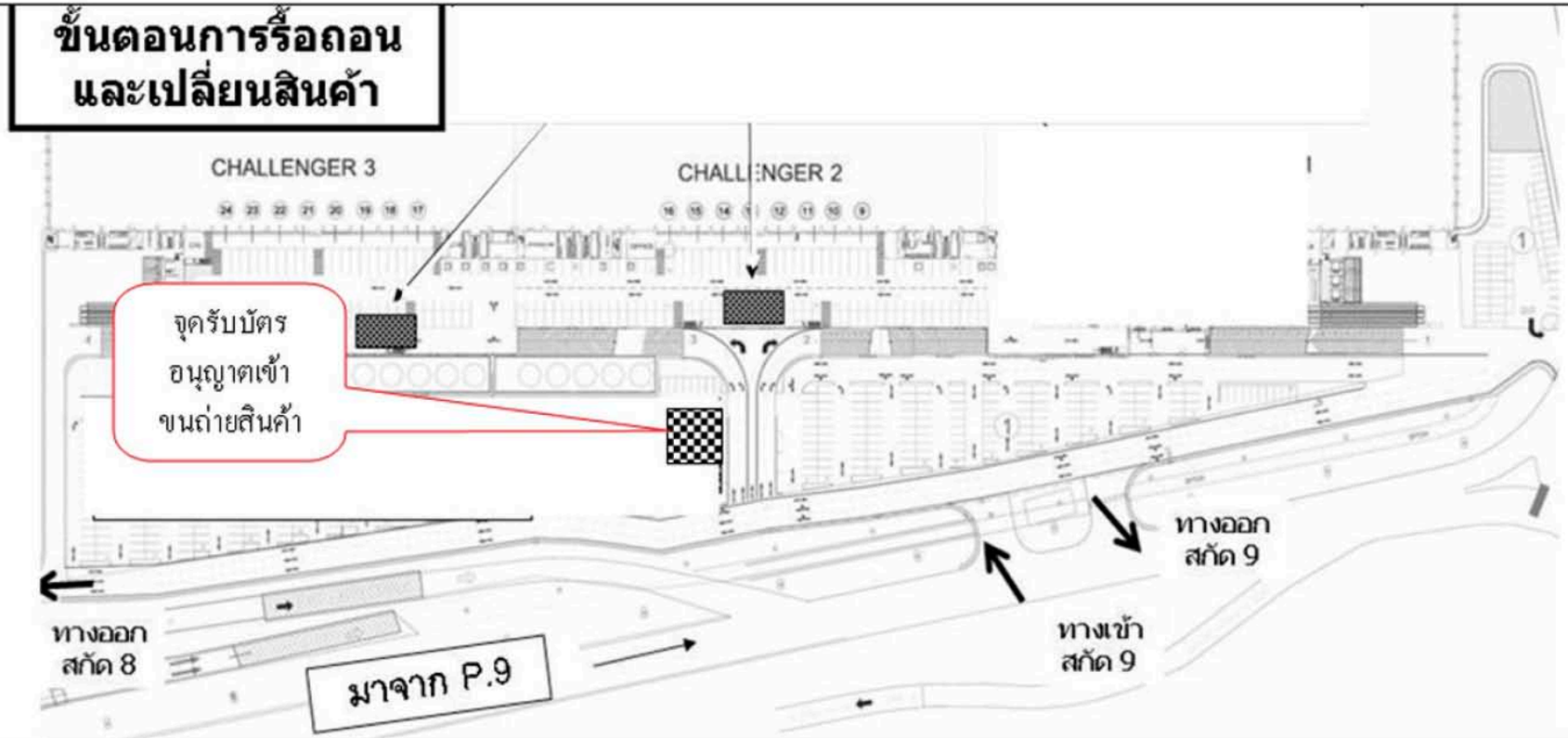
มหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น อาคาร Challenger ๒ (วันรื้อถอน)

เขตพื้นที่ก่อสร้าง

ห้ามจอด

มหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น อาคาร Challenger 2

ขั้นตอนการรื้อถอนและเปลี่ยนสินค้า



1.ท่านที่ต้องการขนถ่ายสินค้าหรืออุปกรณ์กลับสามารถจอดรถรอได้ที่ลานจอดรถ P.9

2.ในกรณีต้องการนำรถขึ้นจุดขนถ่ายสินค้า ท่านต้องขนย้ายสินค้าทั้งหมดจากคูหามาเตรียมรอที่จุดขนถ่าย และแจ้งเจ้าหน้าที่ รปภ. เพื่อทำการตรวจสอบความพร้อมของสินค้าของแต่ละอาคาร หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่จะออกเอกสารยืนยันความพร้อมเพื่อการขนย้าย

3. จากนั้นให้ท่านนำเอกสารยืนยันความพร้อมการขนย้าย ติดต่อขอรับบัตรคิวเพื่อนำรถมาขนสินค้า ณ จุดอำนวยการเพื่อให้เจ้าหน้าที่ประสานงานไปยังลานจอดรP.9 เพื่อประกาศเรียกทะเบียนรถของท่านมารับบัตรคิว เพื่อนำรถขึ้นจุดขนถ่ายสินค้าชั้น 2

4. สำหรับท่านที่จอดรถ ที่ลานจอดรถชั้น 1 ฝ่ายบริหารอาคารแนะนำให้ทำการ Hand Carry โดยใช้ลิฟต์หรือสายพานด้านข้างอาคารชาเลนเจอร์

บริษัท บ้านผู้นำ กรุ๊ป จำกัด

ทีมงานบ้านผู้นำ ออร์แกไนเซอร์

ประสิทธิ์ จิตต์ภักดี (สิทธิ์)
08-9298-2389

ทิติยา ไชยวารี (เป็ด)
08-6599-9791
08-9799-9626

กำกับงาน Center ประสานงานทั้งหมด

มหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น ๒๕๕๓

สร้างคน สร้างชุมชน สร้างชาติ

บริษัท บ้านผู้นำ กรุ๊ป จำกัด

ทีมงานบ้านผู้นำ ออร์แกไนเซอร์

กนกวรรณ กล่ำรื่น (ปิ๊ก)
08-7161-2462

พรมประสิทธิ์ ธรรมกรณ์ (เบิร์ด)
08-3846-6588

บูทนิทรรศการ/อาคารสถานที่
รถสุขาเคลื่อนที่/รถพยาบาล

บริษัท บ้านผู้นำ กรุ๊ป จำกัด

ทีมงานบ้านผู้นำ ออร์แกไนเซอร์

รัตน์ณนันท์ จำปาทิพย์ (รัต)

08-4455-5294

กระแสไฟในงาน

บริษัท บ้านผู้นำ กรุ๊ป จำกัด

ทีมงานบ้านผู้นำ ออร์แกไนเซอร์

สิรภพ ธีรวัฒนานนท์ (เอก)
08-9129-6202

การจราจรภายในบริเวณงาน

บริษัท บ้านผู้นำ กรุ๊ป จำกัด

ทีมงานบ้านผู้นำ ออร์แกไนเซอร์

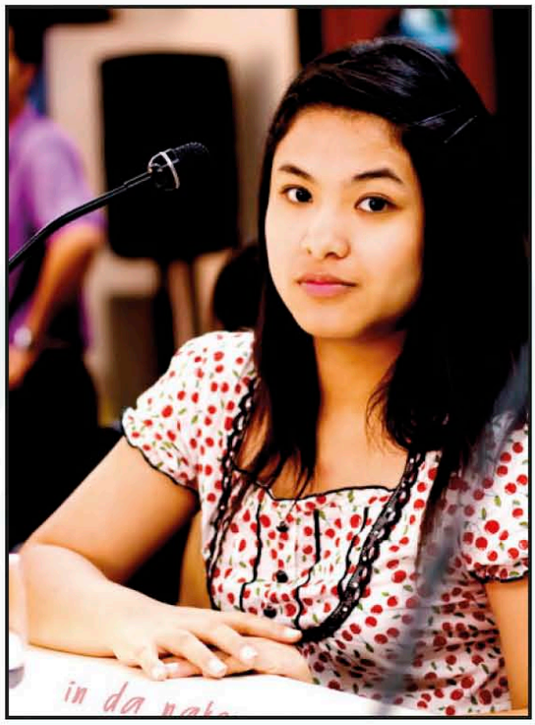
จีรานุช ปรีชากุล (ปอนด์)
08-9401-8233

จิรายุ คำประสงค์ (มิก)
08-9029-9259

การประกวดแข่งขัน

บริษัท บ้านผู้นำ กรุ๊ป จำกัด

ทีมงานบ้านผู้นำ ออร์แกไนเซอร์



อรพรรณ วงศ์กำปั่น (ต่าย)
08-3606-2577

การแสดง

บริษัท บ้านผู้นำ กรุ๊ป จำกัด

ทีมงานบ้านผู้นำ ออร์แกไนเซอร์

อรวรรณ ยาซุรงค์ (ดา)
08-6768-7928

ลัดดาวัลย์ ศรีบุรินทร์ (ตู่)
08-4121-9858

การเสวนาทางวิชาการ
พิธีมอบรางวัล ผดด./การลงทะเบียน

สร้างคน สร้างชุมชน สร้างชาติ

บริษัท บ้านผู้นำ กรุ๊ป จำกัด

ทีมงานบ้านผู้นำ ออร์แกไนเซอร์

ณัฐนรี ฐิติวุฒม์ (อ้น)
08-9858-8199

วีณารัตน์ มีชาลี (แอม)
08-5908-7163

ฝ่ายต้อนรับการลงทะเบียนเสวนาทางวิชาการ
พิธีมอบรางวัล ผดด.

บริษัท บ้านผู้นำ กรุ๊ป จำกัด

ทีมงานบ้านผู้นำ ออร์แกไนเซอร์

เจมจิรา ผางคำ (เจม)
08-7588-3979

กันย์รัตน์ ทับทิมทอง (แก้ว)
08-9291-1635

การประชาสัมพันธ์และต้อนรับ/พิธีเปิด และการแถลงข่าว ประเมินผลความพึงพอใจผู้จัดงานและผู้ร่วมงาน